**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**МБДОУ № 25**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**С 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА**

ШАГ 1

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений дошкольной образовательной системы МБДОУ № 25

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в дошкольную образовательную систему МБДОУ № 25

ШАГ 3

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

ШАГ 4

Разработка плана-графика изменения дополнений дошкольной образовательной системы первой ступени

ШАГ 5

Контроль за реализацией запланированных изменений в дошкольной образовательной системе МБДОУ № 25

**Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС**

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений дошкольной образовательной системы МБДОУ № 25

Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС членов совета и рабочей группы.

Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.

Рабочая группа может формировать временные микрогруппы (проектные группы) для решения конкретных задач.

Члены совета и рабочей группы не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС второго поколения. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБДОУ № 25 отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | январь 2013 |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | январь 2013-август 2013 |
| 3. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования членами совета педагогическим коллективом МБДОУ № 25 в течение 2013-2014 учебного года | в течение 2013-2014 учебного года |
| 4. | Мониторинг уровня готовности МБДОУ № 25 к введению ФГОС | Май 2014 г |
| 5. | Создание рабочей группы в составе педагогов и руководителей МБДОУ № 25 с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС для педагогов. | Май 2013 г. |
| 6. | Изучение уровня готовности педагогов к введению ФГОС. | Апрель 2013 -2014г. |
| 7. | Обеспечение профессиональной переподготовки администрации и педагогов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 8. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС в МБДОУ № 25 | Поэтапно в течение года |
| 9. | Разработка и утверждение плана работы по введению ФГОС | июнь 2013-2014 г |

**Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС**

Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную систему дошкольного образования.

На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе дошкольного образования, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной системы дошкольного образования в МБДОУ № 25.

При сравнении целей существующей образовательной системы дошкольного образования с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием программ, используемыми технологиями.

Особо следует обратить внимание на то, что изменения в содержании программ обусловлены как изменениями в предметных целях, так и вариативных программах, которые необходимо включать в программу дошкольного образования в качестве отдельных модулей. Внимательно нужно отнестись к изучению вопроса проектирования универсальных учебных действий - личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.

Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе с вариативными программами обеспечивали достижение всех образовательных целей дошкольного образования.

Изучение примерной программы по дошкольному образованию должно повлечь за собой изменение технологии работы воспитателя.

Рекомендуется использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе, проектной и исследовательской деятельности, информационных и коммуникационных технологий, активных форм обучения (организация работы в группах).

Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной системе дошкольного образования в МБДОУ № 25 должен быть список: изменений в программе дошкольного образовательного учреждения, новых вариативных программ ; изменений в образовательных технологиях, введение новых технологий, изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов;

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательного плана МБДОУ № 25

Далее совет МБДОУ № 25 должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной системы. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал педагогов для проводимых изменений.

**Организационное обеспечение введения ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Приведение нормативной базы МБДОУ № 25 в соответствие с требованиями ФГОС | Сентябрь 2013-2014 г. |
| 2. | Определение списка литературы и наглядных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Март - сентябрь 2013- 2014 г. |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы ДОУ | Январь – май 2013 г |
| 4.  5. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования в рамках ФГОС второго поколения с последующим обсуждением с воспитателями и специалистами ДОУ  Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | Июнь 2013 -2014 г.  Май 2013 -2014 г. |
| 6. | Определение оптимальной для реализации Программы организации образовательного процесса | Май – сентябрь 2013-2014 г. |
| 7. | Определение мониторинга развития дошкольников по итогам учебного года | В течение уч. года |
| 8 | Мониторинг освоения образовательной программы дошкольников по результатам диагностики | Два раза в год с1 по 15 сентября и с 1 по 15 мая |
| 9. | Определение форм поощрения сотрудников за полученные результаты в рамках ФГОС | В течение уч. года |

**Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС**

1. Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС

Август 2013-14 г.

2.Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. Сентябрь 2013 г

3. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения.

Сентябрь 2013-2014 г.

**Информационное обеспечение введения ФГОС**

1. Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта МБДОУ № 25 и стендах ДОУ.

Постоянно

2. Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет МБДОУ № 25.

Июль-август 2013-2014 г.

**Кадровое обеспечение введение ФГОС**

1. Осуществление повышения квалификации всех педагогов ДОУ.

Поэтапно

**Материально – техническое обеспечение введения ФГОС**

1. Оборудование методического кабинета ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.

Август 2013 -2014г.

2. Проведение работ по укреплению материально-технической базы .

Постоянно

**Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС**

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

Этот шаг дает возможность увидеть полностью все изменения на этапе дошкольного образования как в самом обобщенном виде, то есть через изменения учебного плана, технологиям, формам контроля, программам воспитательной работы, ресурсам. Каждая проектная группа, за которой закреплены определенные темы, должна спроектировать эти изменения и создать свой единичный проект изменений. Теперь надо понять, кто, где, как будет осуществлять все эти изменения.

Задача совета состоит сейчас в том, чтобы обеспечить полноту и связность всех единичных проектов. Связь между проектами состоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта.

Результатом шага №3 является создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы первой ступени образовательного учреждения, соответствующей новым ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Единичные проекты по Реализации ФГОС в период «пилотирования» / Наименование мероприятий | Ожидаемые Результаты (продукты, услуги) | Ответственные, Руководители проектных групп, ответственные |
| 1. | Разработка общеобразовательной Программы ДОУ | Паспорт-алгоритм, Программы | Заведующая. Зам. зав. по УВР |
| 2. | Разработка вариативных образовательных программ | Рабочие образовательные программы по дополнительному образованию | Зам. зав. по УВР. Рабочая группа |
| 3. | Разработка планируемых результатов | Мониторинг образовательной деятельности | Зам. зав. по УВР воспитатели специалисты ДОУ |
| 4. | Разработка учебного плана | Учебный план | Зам. зав. по УВР |
| 5. | Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания | Программа духовно-нравственного развития и воспитания | Зам. зав. по УВР |
| 6. | Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни | Программа формирования культуры здорового образа жизни | Зам. зав. по УВР |
| 7. | Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы | Мониторинг образовательной деятельности | Зам. зав. по УВР воспитатели специалисты ДОУ |
|  |  |  |  |

**Реализация шага №4 дорожной карты введения ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы первой ступени | Единичные проекты по Реализации ФГОС в период «пилотирования» / Наименование мероприятий | Годы и месяцы |
|  | Изучение ФГОС | 2012-2013 учебный год |
|  | повышение курсов квалификации по изучению ФГОС  участие в вебинарах Т. Волосовец  Создание рабочей группы по внедрению ФГОС в образовательное учреждение | 2013-2014 учебный год |
| Разработка основной образовательной программы | Разработка вариативных образовательных программ  Разработка планируемых результатов  Разработка учебного плана    Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания  Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни    Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы | 2013-2014 г. |

План-график реализации изменений и дополнений образовательной системы дошкольного образования - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной системы к желаемой. При разработке плана-графика модернизации образовательной системы первой ступени дошкольного образования необходимо согласовать по срокам все единичные проекты, обеспечив их общую скоординированность.

Таким образом, в результате шага №4 мы получаем: сроки начала и окончания реализации единичных проектов; сроки реализации программы изменений и дополнений в целом

**Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС**

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Объект контроля | Субъект контроля | Сроки | Методы сбора информации |
| **1.** | Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Зам.зав по УВР, руководитель рабочей группы, | август, сентябрь 2013-14г | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| **2.** | Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Зам.зав по УВР, заведующая, завхоз | Август 2013-14 г | 2-3 раза в год  изучение документации, рейд по кабинетам |
| **3.** | Проект Образовательной программы | Зам.зав по УВР, заведующая, члены рабочей группы | июнь 2013 -14 г. | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| **4** | Разработка предметных образовательных программ; | Зам.зав. по УВР, заведующая ,члены рабочей группы | Август 2013-14 г | изучение документации, собеседования |
| **5** | Разработка рабочих программ по дополнительной образовательной деятельности | Зам.зав. по УВР, заведующая, члены рабочей группы | Август 2013-14 г | изучение документации |
| **6** | разработка планируемых результатов; | Зам.зав по УВР, заведующая | Август 2013-14 г | изучение документации, |
| **7** | Разработка учебного плана; | заведующая Зам.зав по УВР | Август 2013 -14 г | изучение документации, |
| **8** | Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; | Зам.зав по УВР | Август 2013-14 г | изучение документации |
| **9**  **10** | Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;  Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы дошкольного образования | Зам.зав по УВР  Зам.зав по УВР | Август 2013 -14 г  Август 2013-14 г | изучение документации  изучение документации |
| **11** | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | заведующая Зам.зав по УВР | Август 2013-14 г | изучение документации |
|  | Определение навыков у воспитанников по итогам мониторинга | заведующая Зам.зав по УВР педагог - психолог | В течение года | изучение документации |
| **12** | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для дошкольников на основе результатов диагностического мониторинга | заведующая Зам.зав по УВР педагог - психолог | октябрь | изучение документации |
| **13** | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | заведующая | сентябрь | изучение документации |
| **14** | Осуществление повышения квалификации педагогического коллектива | Зам.зав по УВР | В течение года | По графику |
| **15** | Проведение работ по укреплению материально-технической базы ДОУ | Заведующая, Зам.зав по УВР, завхоз | поэтапно | постоянно |

Заведующая МБДОУ № 25 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Федотова

Зам. зав. по УВР МБДОУ № 25 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д. Косачева