**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ №25**

**г. Невинномысска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Федотова**

**ПРИКАЗ № 84**

**«\_25\_\_» \_\_\_\_\_10\_\_\_ 20\_13\_\_ г.**

**План график по введению ФОС ДО**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» города Невинномысска**

**ПЛАН ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС В МБДОУ №25**

План внедрения

Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ №25г. Невинномысска на 2013 – 2015 годы

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №25 г. Невинномысска

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ №25 г. Невинномысска

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ №25 г. Невинномысска

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующеевведению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Направления**  **мероприятий** | **Мероприятия** | **План действий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отм. о вып** |
| 1. | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Приказ «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования »    Разработка и утверждение нового Устава ДОО      Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) | до 25.12.2013      2015        до 01.09. 2014 | Заведующая |  |
| Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Приказ о  создании творческой группы по  разработке основной общеобразовательной программы. | До 01.09.2014 | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| Приказ об утверждении основной общеобразовательной программы МБДОУ | До 01.06.2015 |
| Разработка и утверждение плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОСдошкольного образования в образовательной организации | Приказ «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования » | Январь  2014 | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| Приказ «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 103 на 2013-2015 г. » | До 10.01.2014 |
| Определение  учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации | Рассмотрение вопросов на Педагогических советах | До 01.01.2015 | Зам. зав. по УВР |  |
| Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Педагогические советы  Постоянно действующий семинар | постоянно по мере поступления документов | Заведующая |  |
| 2. | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. |  | Сентябрь-октябрь 2013 | заведующая |  |
| Внесение изменений в  локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих  надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках | Январь 2014 | Заведующая |  |
| Заключение дополнительных  соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Работа со службами работников | До 01.06.2015 | Заведующая |  |
| 3. | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации  ФГОС дошкольного образования. | Реализация Плана действий по обеспечению введения  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |  | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами | Изучение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и нормативно - правовые документы, регламентирующих деятельность в начальной школе в связи с введение ФГОС. | По плану совместной деятельности  до 01.09.2014                          2015 | Зам. зав. по УВР |  |
| Анализ преемственности основных образовательных  программ дошкольного и начального общего образования |
| Сравнительный анализ требований к  структуре основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования |
| Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. |
| Реализация планов совместной работы МБДОУ | постоянно |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования | В соответствии с годовым планом работы      Сентябрь 2013          Ноябрь 2013        Январь  2014    Март 2014          Апрель 2014      ежегодно | Зам. зав. по УВР |  |
| Рассмотрение вопросов на педагогических советах  «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).  Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» |
| Рассмотрение вопросов на педагогических советах  «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). |
| Постоянно-действующие семинары- практикумы:  «Внедрение ФГОС ДО в ДОУ»    «Особенности организации подвижных игр в режимных моментах в соответствии с ФГОС ДО »    «Инновационная развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО» |
| Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. |
| Открытые просмотры, мастер- класс |
| Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования |
|  |
| Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС |
| Выполнение плана повышения квалификации |
| Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | План повышения квалификации | Ежегодно | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| Участие в районных методических объединениях |
| Участие в вебинарах |
| Формирование в образовательной организации  внутренней системы оценки качества  дошкольного образования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования | До 01.01.2015 | Зам. зав. по УВР |  |
| Содействие  деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) | Выполнение плана работы с родителями (законными представителями) | Ежегодно | Заведующая |  |
| 4. | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Внесение вопросов изучения ФГОС дошкольного образования в планы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | До  25.01.2014 | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов  по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». |  | Ежегодно | заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОСдошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Январь  2014 | Заведующая |  |
| 5. | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования    Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Обновление материалов сайта ДОО | Постоянно | Ст. воспитатель |  |
| Информационные стенды для родителей (законных представителей) | Постоянно | Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ |
| Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки  «Изучаем ФГОС» (со сменной информацией). | | С 01.10.13- 01.05.15 | Зам. зав. по УВР |  |
| 6. | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Разработка локальных актов, устанавливающих требования   к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности. | Локальные акты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности | Ежегодно | Заведующая |  |
| Осуществление  материально-технического обеспечения образовательной деятельности,  оборудование помещений в соответствии  с требованиями  ФГОС дошкольного образования. | Соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Ежегодно | Заведующая |  |
| Соблюдение требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| Оснащённость помещений для работы медицинского персонала в Организации |
| **Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой** |
| Материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) |