Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска

|  |
| --- |
| Утверждено Приказом МБДОУ № 23 г. Невинномысска№ 213/1 о/д от 05.09.22  |

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 25

г. Невинномысска

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование этапа**  | **Мероприятия**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Подготовка условий для запуска Программы наставничества   | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.           | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  | Сентябрь Октябрь 2022г.       | Старший воспитатель О.Н.Лесовая    |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.          Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.      | 1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы

наставничества 1. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).

1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  |        Ноябрь 2022г.  |            |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.  | Проведение педагогического совета.   | Сентябрь 2022г.  |  |
| 2.  | Формирование настав ляемых.  | базы  | Сбор данных о наставляемых   | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.
 | Сентябрь 2022г.  |  |
| Формирование базы наставляемых   | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.   | Сентябрь. 2022г.  |  |
| 3.  | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках   | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | Август 2022г.  |  |
| Формирование базы наставников   | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.   | Август 2022г.  |  |
| 4.  |  Отбор и обучение  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | Август 2022г.  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставников  |  | наставников  |  |  |  |
|  Обучение наставников для работы с наставляемыми    | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.  |
| 5.  | Формирование наставнических пар/групп  |  | Отбор наставников и наставляемых  | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Сентябрь 2022г.       |   |
| Закрепление наставнических пар.  | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | Сентябрь |  |
| 6.  | Организация осуществление работы наставнических пар/групп  | и  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Октябрь Март  |   |
|  |  | Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки    | Апрель 2023г.  |   |
| 7.  | Завершение реализации программы наставничества  | Отчеты по итогам наставнической программы   | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.

2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»  |  Май 2023г.  |    |
| Мотивация и поощрения наставников   | 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ   |  Май 2023г.  |    |