Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска

|  |
| --- |
| Утверждено  Приказом МБДОУ № 23  г. Невинномысска  № 213/1 о/д от 05.09.22 |

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 25

г. Невинномысска

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска  Программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Сентябрь Октябрь 2022г. | Старший воспитатель О.Н.Лесовая |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.                    Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. | 1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы   наставничества   1. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).   1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Ноябрь  2022г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества. | Проведение педагогического совета. | Сентябрь  2022г. |  |
| 2. | Формирование настав ляемых. | базы | Сбор данных о  наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | Сентябрь  2022г. |  |
| Формирование базы  наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь.  2022г. |  |
| 3. | Формирование базы наставников | | Сбор данных о  наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Август 2022г. |  |
| Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Август 2022г. |  |
| 4. | Отбор и обучение | | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Август 2022г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставников |  | наставников |  |  |  |
| Обучение наставников для  работы с наставляемыми | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов. |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп |  | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2022г. |  |
| Закрепление наставнических пар. | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь |  |
| 6. | Организация осуществление работы наставнических пар/групп | и | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Октябрь Март |  |
|  |  | | Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Апрель 2023г. |  |
| 7. | Завершение реализации программы наставничества | | Отчеты по итогам наставнической  программы | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.   2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май  2023г. |  |
| Мотивация и поощрения наставников | 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ | Май  2023г. |  |