Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российсой Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом  и несет ответственность за деятельность учреждения.

Система управления образовательным учреждением, обеспечивает включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур:

* I структура — общественное управление,
* II структура — административное управление, которое имеет линейную структуру.

**I уровень** — заведующая МБДОУ — Арзуманова Диана Юрьевна. Управленческая деятельность заведующей, обеспечивает: материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

**II уровень** — старший воспитатель — Лесовая Ольга Николаевна

**III уровень** — управление осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Механизм управления дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего, старшего воспитателя, педагогов, родителей детей, посещающих ДОУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Структура нашего управления строится на принципе единоначалия, т.е. согласно которому каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним.

В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб  линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников.

Структура управления была бы не полной, если бы мы не включили в нее родителей, так как они являются первыми педагогами, и детей, так как  они – основа управленческой пирамиды.

Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением

Заведующий ДОУ

1. Руководство учреждением в соответствии с Уставом:
	* определение стратегии, целей и задач учреждения;
	* определение структуры управления;
	* решение финансово-хозяйственных вопросов;
	* координация работы структурных подразделений и контроль за ней;
	* прием на работу, расстановка кадров;
	* поощрение творческой инициативы работников;
	* формирование контингента воспитанников, сотрудничество с их семьями;
	* представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях;
	* утверждение локальных актов учреждения;
	* обеспечение условий безопасности на рабочем  месте;
	* обеспечение трансляции опыта работы учреждения.
2. Подотчетность Учредителю.

Старший воспитатель:

1. Координация работы воспитателей по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.
2. Контроль за выполнение воспитателями  должностных инструкций и графиков работы. Ответственность за это.
3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.
4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта.
5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.
6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.
7. Контроль за выполнением режима групп и  инструкции по охране  жизни и здоровья детей.
8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со  школой.

Заведующий хозяйством

1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.
2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. Ответственность за это.
3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков  младшего и технического персонала. Ответственность за это.
4. Ответственность за своевременное  оформление отчетной документации  по инвентарному  учету и списанию  материальных и   денежных ценностей.
5. Подотчетность  руководителю и  главному бухгалтеру.

**Формами самоуправления, согласно Устава являются:**

* Управляющий Совет МБДОУ;
* Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
* Педагогический Совет МБДОУ;
* Совет родителей.